
Protocollo d'intesa

PER LA DEFINIZIONE DI CONDIZIONI E TERMINI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO CITYPASS E PER LA COMUNICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI VEICOLI A SERVIZIO DEI CLIENTI DIRETTI ALLE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE E COMPLEMENTARI SITUATE NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO.

Glossario:

AMMINISTRAZIONE	Comune di Verona.
STRUTTURA	Struttura ricettiva alberghiera oppure complementare (persona giuridica o fisica).
TRATTAMENTO	Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
TITOLARE DEL TRATTAMENTO	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
REGOLAMENTO UE	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	“Regolamento dell'imposta di soggiorno” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 12 luglio 2012 e ss.mm.ii..
SISTEMA INFORMATIVO TURISMO	“Sistema informativo regionale del turismo” ai sensi dell’art. 13, co 5 della Legge Regionale del Veneto 14 giugno 2013, n. 11 (“SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ DEL TURISMO VENETO”) e ss.mm.ii.
DISCIPLINA	DISCIPLINA GENERALE delle autorizzazioni di transito e/o sosta all'internodelle Z.T.L. presenti sul territorio comunale e nei comparti in cui è stato applicato il P.U.S. approvato con D.G.C. n. 391/1999 e ss.mm.ii.

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

il Comune di VERONA, con sede in Piazza Bra 1, 37122 VERONA – Partita IVA 00215150236, nella persona dell'ing. MICHELE FASOLI, Dirigente Responsabile Direzione Mobilità e Traffico, a ciò autorizzato con deliberazione della Giunta comunale n. ... del,, d'ora poi denominata "AMMINISTRAZIONE"

E

la ditta, con sede legale in via/piazza, CAP, Comune (Prov.), P.IVA/CF, in persona del suo legale rappresentante, Sig., d'ora in poi denominata "STRUTTURA"

PRESO ATTO CHE la STRUTTURA ha la necessità, per le proprie attività commerciali e turistiche, di usufruire del servizio "CITYPASS",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1 - Oggetto

1. Le parti (AMMINISTRAZIONE e STRUTTURA) definiscono con il presente Protocollo le condizioni e i termini per l'utilizzo del servizio "CITYPASS", con il quale la STRUTTURA effettua l'inserimento dei dati riguardanti i veicoli dei propri clienti diretti alla struttura stessa, al fine del riconoscimento del solo transito libero senza permesso, con esclusione della sosta su strada, nella zona ZTL - ZONA VERDE, e nella piena osservanza dei seguenti provvedimenti:
 - a. provvedimenti viabilistici in vigore per la circolazione nella Zona a Traffico limitato;
 - b. "Regolamento dell'imposta di soggiorno" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 12 luglio 2012 e ss.mm.ii.;
2. L'accesso al servizio da parte della STRUTTURA è subordinato alla previa verifica da parte dell'AMMINISTRAZIONE, sia in fase di primo rilascio delle credenziali che in fase di rinnovo della sussistenza e permanenza delle seguenti condizioni:
 - a. registrazione della STRUTTURA nel "Portale comunale per il pagamento della tassa di soggiorno" previsto dall'art. 6, co. 2 del "Regolamento dell'Imposta di Soggiorno" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Verona 12 luglio 2012, n. 61 e ss.mm.ii.;
 - b. registrazione della STRUTTURA nel "Sistema informativo regionale del turismo" ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge Regionale del Veneto 14 giugno 2013, n. 11 ("SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ DEL TURISMO VENETO") e ss.mm.ii., qualora previsto;
 - c. classificazione e registrazione della STRUTTURA nel rispetto del TITOLO II - Disciplina dell'attività ricettiva, della Legge Regionale del Veneto 14 giugno 2013, n. 11 ("SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ DEL TURISMO VENETO") e ss.mm.ii., qualora previsto;
 - d. regolarità contributiva e fiscale così come attestata dal Settore Tributi dell'AMMINISTRAZIONE in sede di rilascio e successivamente confermata d'ufficio in sede di rinnovo annuale.
2. La STRUTTURA effettuerà l'inserimento nel servizio "CITYPASS" delle targhe dei propri ospiti utilizzando le credenziali di accesso secondo le modalità stabilite al paragrafo 6 del presente Protocollo.

2 - Durata del Protocollo d'Intesa

1. Il presente accordo avrà durata di anni 2 (DUE) decorrenti dalla data di sottoscrizione.

3 - Verifiche sul rispetto del Protocollo d'Intesa

1. L'AMMINISTRAZIONE si riserva la più ampia facoltà di effettuare controlli in ordine alla veridicità dei dati inseriti, anche in relazione alla sussistenza nel tempo dei requisiti previsti dal comma 2 dell'articolo 1. Tali verifiche potranno essere condotte anche internamente all'AMMINISTRAZIONE da parte di soggetti istituzionalmente preposti al controllo e alla verifica della circolazione dei veicoli registrati all'interno della ZTL come la Polizia Municipale, la Direzione Mobilità e Traffico anche per il rispetto della DISCIPLINA, il Settore Tributi per il controllo periodico o a campione della STRUTTURA ai fini contributivi e fiscali.

4 - Sospensione temporanea dell'accesso al portale 'CITYPASS' - Ripristino

1. L'AMMINISTRAZIONE si riserva il diritto di sospendere l'accesso al portale 'CITYPASS' per l'inserimento delle targhe dei veicoli diretti alla STRUTTURA mediante disabilitazione temporanea delle credenziali personali rilasciate al personale interessato nel caso in cui non siano soddisfatte le condizioni previste.
2. Le modalità della sospensione prevedono che:
 - a. il competente Settore Tributi, una volta accertata l'eventuale irregolarità, comunichi tempestivamente alla Direzione Mobilità e Traffico e alla STRUTTURA destinataria la sospensione dell'accesso al portale CITYPASS fino alla successiva regolarizzazione della posizione contributiva e fiscale;
 - b. La Direzione Mobilità e Traffico, ricevuta la comunicazione, provveda nel più breve tempo possibile a disabilitare l'accesso al portale CITYPASS da parte dei soggetti autorizzati all'inserimento dei dati e associati alla STRUTTURA destinataria del provvedimento di sospensione;
3. Si dà atto che la sospensione potrà essere interrotta solo con la completa risoluzione delle cause che l'hanno determinata, previo accertamento da parte del competente Settore Tributi dell'AMMINISTRAZIONE, con una comunicazione sia alla Direzione Mobilità e Traffico, che provvederà al ripristino dell'accesso al portale, sia alla stessa STRUTTURA.
4. Al fine di non arrecare disagio ai clienti diretti alla STRUTTURA durante il periodo di sospensione dell'accesso al portale, sarà comunque consentito richiedere le autorizzazioni al transito nella ZTL direttamente all'Ufficio Permessi di AMT S.p.A. previo pagamento delle spese d'istruttoria previste per ogni pratica, ai sensi della deliberazione Giunta Comunale n. 569/2012 e ss.mm.ii. (rilascio permesso di transito temporaneo).

5 - Recesso per cessazione attività della STRUTTURA

1. In caso di cessazione o interruzione dell'attività, di trasferimento della sede, di modificazioni soggettive o di variazioni di denominazione, la STRUTTURA è tenuta a darne tempestiva comunicazione al Comune di Verona – Direzione Mobilità e Traffico, entro e non oltre giorni 15 (QUINDICI) dal verificarsi dell'evento, rimanendo comunque direttamente responsabile fino alla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte del competente ufficio comunale.

6 – Credenziali di accesso

1. La STRUTTURA accederà al servizio “CITYPASS” tramite credenziali di accesso nominative rilasciate dall’ AMMINISTRAZIONE al legale rappresentante della STRUTTURA ed eventualmente ad uno o massimo due addetti della STRUTTURA, previa richiesta scritta del legale rappresentante.
2. La STRUTTURA è responsabile del mantenimento della segretezza e riservatezza delle credenziali di accesso rilasciate al legale rappresentante e a eventuali addetti.
3. La STRUTTURA si impegna a comunicare tempestivamente all’ AMMINISTRAZIONE qualsiasi utilizzo non autorizzato delle credenziali di accesso o ogni altra violazione di cui venisse a conoscenza, assumendo la piena responsabilità del loro utilizzo. Ogni eventuale utilizzo abusivo o illegittimo darà luogo alla immediata risoluzione del presente Protocollo.

7 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali delle parti (AMMINISTRAZIONE e STRUTTURA) contenuti nel presente Protocollo sono trattati per le finalità correlate alla stipula ed alla esecuzione del medesimo protocollo, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall’Amministrazione conformemente al Regolamento UE.
2. L’AMMINISTRAZIONE determina finalità e mezzi del trattamento dei dati personali degli ospiti della STRUTTURA trattati in ragione dell’attività oggetto del presente Protocollo, e conseguentemente è da considerarsi autonomo Titolare del trattamento.
3. I dati personali degli ospiti della STRUTTURA oggetto di trattamento sono:
 - i. *targa dell’autoveicolo diretto alla struttura ricettiva;*
 - ii. *indicazione del periodo di validità corrispondente al soggiorno (“Valido dal” – “Valido al”), inteso come data di arrivo/check-in e data di partenza/check-out;*
 - iii. *valore targa estera (SI/NO)*
 - iv. *indicazione della camera/appartamento assegnata/o;*
 - v. *eventuali note aggiuntive.*
4. La STRUTTURA effettua l’inserimento dei suddetti dati personali per le finalità descritte in premessa e per quanto sopra precisato, e si impegna altresì ad adempiere, prima dell’inserimento dei dati, agli obblighi di rilascio dell’informativa e di richiesta del consenso nei confronti dei propri ospiti, nella puntuale osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle restanti vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Verona,

Il Dirigente Mobilità e Traffico
.....

Il Rappresentante legale
della STRUTTURA